

A background image showing several hands of different skin tones stacked in a circle, symbolizing teamwork and unity. The image has a light blue overlay.

GEMEINSAME PRINZIPIEN GEMEINSAM IN DIE ZUKUNFT

Verhaltenskodex der SpiraTec AG

INHALTS- VERZEICHNIS

1 ZWECK & GELTUNGSBEREICH



2 VERHALTENS- GRUNDSÄTZE



3 GESELLSCHAFTLICHE VERANTWORTUNG



4 BERATENDE & FREIE MITARBEITENDE



5 COMPLIANCE & MELDESYSYSTEM



6 VERANTWORTLICHKEITEN & SCHLUSSBESTIMMUNGEN



1 ZWECK & GELTUNGSBEREICH



1 ZWECK & GELTUNGSBEREICH

Gemeinsame Prinzipien

Dieser Verhaltenskodex dient als Leitfaden für ethisches und verantwortungsbewusstes Verhalten innerhalb der SpiraTec Group. Er soll allen Mitarbeitenden helfen, in ihrem beruflichen Alltag Entscheidungen zu treffen, die im Einklang mit unseren Werten, gesetzlichen Vorgaben und gesellschaftlichen Erwartungen stehen.

Der Code of Conduct gilt für alle Mitarbeitenden und Führungskräfte der SpiraTec Group sowie alle Partner, die in unserem Namen tätig sind. Er findet Anwendung in allen beruflichen Situationen – sowohl am Arbeitsplatz als auch bei externen Terminen, Geschäftsreisen und digitalen Interaktionen. Auch außerhalb der Arbeitszeit erwarten wir ein Verhalten, das mit unseren Verhaltensgrundsätzen vereinbar ist, insbesondere wenn Mitarbeitende öffentlich mit dem Unternehmen in Verbindung gebracht werden.



1 ZWECK & GELTUNGSBEREICH

Unser Ziel ist es, ein respektvolles, sicheres und integratives Arbeitsumfeld zu fördern, in dem Integrität, Fairness und Transparenz gelebt werden. Der Kodex unterstützt dabei, Risiken zu minimieren, Vertrauen zu stärken und die Reputation der SpiraTec Group zu schützen.

Für externe Geschäftspartner, insbesondere Lieferanten, gelten die Prinzipien unseres Supplier Code of Conduct, der die Erwartungen an ethisches Verhalten, soziale Verantwortung und Nachhaltigkeit in der Lieferkette konkretisiert. Wir erwarten von unseren Partnern, dass sie diesen Kodex kennen, respektieren und aktiv umsetzen.

Hinweis: „SpiraTec Group“ bezeichnet in diesem Verhaltenskodex immer SpiraTec AG mitsamt aller ihr verbundenen Unternehmen.



2 VERHALTENS- GRUNDSÄTZE



2 VERHALTENS-GRUNDSÄTZE

Unsere Unternehmenskultur basiert auf gemeinsamen Werten, die unser tägliches Handeln leiten. Diese Prinzipien bilden das Fundament für ein respektvolles Miteinander, verantwortungsbewusste Entscheidungen und nachhaltigen Erfolg.

2.1 Respekt & Integrität

Wir begegnen uns, unseren Kunden und Partnern mit Respekt, Offenheit und Wertschätzung.

Diskriminierung, Mobbing oder Belästigung aufgrund der ethischen Herkunft, der Rasse, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, des Alters oder der sexuellen Orientierung haben bei uns keinen Platz und werden nicht toleriert. Vielfalt ist für uns ein Gewinn.

Gemeinsam für eine integrative Unternehmenskultur

Die SpiraTec Group steht für Integrität, Verantwortung, Transparenz und Gesetzestreue. Unser Code of Conduct ist der verbindliche Rahmen für rechtlich und ethisch korrektes Verhalten – für alle Mitarbeitenden, unabhängig von Position, Standort oder Gesellschaft (Entity) innerhalb der SpiraTec Group.

Dieser Code of Conduct ist mehr als ein Regelwerk – er ist Ausdruck unserer Haltung. Jede und jeder Einzelne trägt dazu bei, das Vertrauen in die SpiraTec Group zu stärken und zu bewahren.



2.2 Verantwortungsvolles & faires Geschäftsverhalten

Wir halten uns an geltende Gesetze, interne Richtlinien und ethische Standards.

Jeder Mitarbeitende der SpiraTec Group ist für die Einhaltung der nationalen und internationalen Gesetze und der festgelegten Verhaltensregeln verantwortlich. Die Missachtung gesetzlicher Vorschriften sowie Verstöße gegen den Code of Conduct können dem Ansehen der SpiraTec Group nachhaltig schaden und weitreichende Folgen haben.

Wir vermeiden Interessenkonflikte und handeln stets im besten Interesse der SpiraTec Group.

Korruption, Bestechung oder unlauteres Verhalten werden nicht toleriert. Mitarbeitende der SpiraTec Group dürfen keine Geschenke, Gefälligkeiten oder Zuwendungen von Geschäftspartnern fordern oder anfragen. Das Annehmen dieser ist nur in Übereinstimmung mit der internen Compliance Guideline zulässig. Auf Forderungen von Geschäftspartnern nach Geschenken oder persönlichen Vorteilen darf nicht eingegangen werden. Wir achten darauf, dass die Gesellschaften der SpiraTec Group nicht zur Geldwäsche oder für andere illegale Zwecke missbraucht werden. Bargeldgeschäfte sind auf das Nötigste zu beschränken.



2 VERHALTENS-GRUNDSÄTZE

Wir bekennen uns zum fairen und freien Wettbewerb.

Jedes geschäftliche Verhalten, welches darauf abzielt, sich einen wirtschaftlichen Vorteil zu verschaffen, lehnen wir ab. Auch bereits abgestimmtes Verhalten oder formlose Absprachen gehören zu dem von der SpiraTec Group nicht zu tolerierenden Verhalten.

Die Jahresabschlüsse der SpiraTec Group stellen alle wirtschaftlich relevanten Transaktionen dar.

Unsere Unternehmenspolitik setzt voraus, dass alle Ein- und Auszahlungen genau erfasst werden. Wir erwarten von unseren Mitarbeitenden, alle Informationen zu Transaktionen wahrheitsgemäß und vollständig darzulegen.



3 GESELLSCHAFTLICHE VERANTWORTUNG



3 GESELLSCHAFTLICHE VERANTWORTUNG

Als SpiraTec Group tragen wir Verantwortung gegenüber der Gesellschaft und der Umwelt. Nachhaltigkeit und gesellschaftliches Engagement sind integraler Bestandteil unseres Handelns.

3.1 Nachhaltigkeit

Wir achten auf ökologische, soziale und ökonomische Nachhaltigkeit.

Ziel ist es, nachhaltige Lösungen zu entwickeln, die den Kundennutzen maximieren, negative Auswirkungen auf die Umwelt minimieren und einen positiven Beitrag für die Gesellschaft leisten. Kinderarbeit, Zwangsarbeit oder menschenunwürdige Arbeitsbedingungen lehnen wir strikt ab.

Wir erwarten auch von unseren Partnern verantwortungsvolles Handeln. Lieferanten und Dienstleister werden über unseren Supplier Code of Conduct dazu verpflichtet.

Wir übernehmen Verantwortung für die ökologischen, sozialen und ökonomischen Auswirkungen unseres Handelns – heute und mit Blick auf zukünftige Generationen, indem wir uns verpflichten, unsere unternehmerische Umweltrichtlinie konsequent umzusetzen. Wir setzen uns für den Schutz der Umwelt ein, indem wir Ressourcen effizient nutzen, Emissionen reduzieren und Abfall vermeiden.



3 GESELLSCHAFTLICHE VERANTWORTUNG

Soziale Verantwortung bedeutet für uns, faire Arbeitsbedingungen zu schaffen, Menschenrechte zu achten und Vielfalt zu fördern.

Jede und jeder Einzelne trägt dazu bei, Nachhaltigkeit im Arbeitsalltag zu leben – sei es durch bewussten Umgang mit Ressourcen, verantwortungsvolle Entscheidungen oder die Unterstützung nachhaltiger Initiativen. Unser Ziel ist es, wirtschaftlichen Erfolg mit gesellschaftlichem Mehrwert zu verbinden und dabei transparent, verantwortungsvoll und zukunftsorientiert zu handeln.

3.2 Respektvolle Arbeitsbedingungen

Wir fördern eine offene Fehler- und Feedbackkultur. Wir achten die Rechte unserer Mitarbeitenden.

Wir kommunizieren offen und nachvollziehbar. Informationen teilen wir ehrlich und vollständig, soweit es rechtlich und organisatorisch möglich ist. Wir respektieren das Recht unserer Mitarbeitenden, sich frei zu organisieren und offen mit der Führungsebene über die Arbeitsbedingungen zu kommunizieren. Die Arbeitszeiten entsprechen den geltenden gesetzlichen Bestimmungen. Wir bezahlen faire Löhne, die dem vor Ort geltenden gesetzlichen Mindestlohn entsprechen. Diese Anforderungen stellen wir auch an unsere Geschäftspartner. Wir behandeln andere gerecht und objektiv. Wir fördern Chancengleichheit und vermeiden jede Form von Diskriminierung oder Vorteilsnahme.



3 GESELLSCHAFTLICHE VERANTWORTUNG

3.3 Arbeitsschutz

Die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeitenden haben für uns höchsten Stellenwert.

Wir erfüllen alle geltenden arbeitsschutzrechtlichen Vorschriften und setzen uns gemeinsam mit unseren Mitarbeitenden für ein gesundes, sicheres und möglichst gefahrenfreies Arbeitsumfeld ein. Jede Person trägt Verantwortung, Gefährdungen zu vermeiden und Sicherheitsanweisungen einzuhalten. Potenzielle Risiken oder unsichere Situationen sind unverzüglich zu melden. Die Einnahme von Drogen und Alkohol ist während der Arbeit strengstens untersagt.

3.4 Informationssicherheit & Datenschutz

Der Schutz sensibler Daten hat höchste Priorität.

Wir gehen verantwortungsvoll mit Informationen um – intern wie extern. Alle Gesetze und internen Richtlinien zum Datenschutz und zur Informationssicherheit, sowie zur Datenintegrität sind zu beachten. Insbesondere Daten unserer Kunden, Lieferanten und Mitarbeitenden sind aufgrund ihrer hohen Sensibilität vor unberechtigter Verwendung zu schützen. IT-Sicherheit ist Teil unserer täglichen Arbeit.



4 BERATENDE & FREIE MITARBEITENDE



4 BERATENDE & FREIE MITARBEITENDE

Wir achten bei beratenden und freien Mitarbeitenden auf eine sorgfältige Auswahl.

Die Beauftragung von beratenden und freien Mitarbeitern ist teilweise für die SpiraTec Group erforderlich und vorteilhaft. Den Einsatz von Scheinselbstständigen lehnen wir ab.

Wir erwarten von unseren Partnern, dass sie unsere Werte teilen und verpflichten sie über den Supplier Code of Conduct ebenfalls zur Einhaltung der geltenden Standards.



5 COMPLIANCE & MELDESYSTEM



5 COMPLIANCE & MELDESYSTEM

Verstöße gegen Regeln und Gesetze sollen intern an den direkten Vorgesetzten gemeldet werden. Ist dies nicht möglich, kann eine Meldung auch direkt an unseren externen Compliance-Beauftragten erfolgen.

Eine anonyme Meldung ist ebenfalls möglich. Jeder gemeldete Verdacht wird überprüft. Die Meldung von Compliance-Verstößen kann schriftlich an cm@spiratec.com erfolgen.

Hinweisgeber sind geschützt – Repressalien werden nicht geduldet. Im Vordergrund steht das Ziel, die Prinzipien und die Standards der SpiraTec Group zu schützen.



6 VERANTWORTLICHKEITEN & SCHLUSSBESTIMMUNGEN



6 VERANTWORTLICHKEITEN & SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Führungskräfte leben die Einhaltung unserer Verhaltensgrundsätze vor und schaffen Vertrauen.

Grundlage unserer Firmenkultur ist der verantwortungsvolle Austausch zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitenden. Zwischen beiden Ebenen ist ein vertrauensvolles Verhältnis zu pflegen. Die Vorgesetzten sorgen dafür, dass die Mitarbeitenden die geltenden Regeln und Gesetze kennen und anwenden. Sie dienen als erster Ansprechpartner bei Fragen.

Führungskräfte haben eine besondere Vorbildfunktion. Sie sind dafür verantwortlich, den Kodex vorzuleben, ihre Teams zu sensibilisieren und bei der Klärung von Fragen oder Konflikten unterstützend zur Seite zu stehen.



6 VERANTWORTLICHKEITEN & SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Die Einhaltung dieses Verhaltenskodex ist Aufgabe aller Mitarbeitenden. Jede und jeder Einzelne trägt Verantwortung dafür, die darin enthaltenen Werte und Regeln im Arbeitsalltag umzusetzen und bei Unsicherheiten aktiv nachzufragen. Der Kodex wird regelmäßig überprüft und bei Bedarf aktualisiert, um sicherzustellen, dass er den aktuellen rechtlichen und gesellschaftlichen Anforderungen entspricht. Er ist jederzeit über das Intranet sowie auf der Website einsehbar.

Der Vorstand trägt die Gesamtverantwortung für die strategische Verankerung des Verhaltenskodex und stellt sicher, dass die notwendigen Ressourcen zur Umsetzung bereitgestellt werden.



A top-down view of a diverse group of people's hands stacked together in a circle, symbolizing teamwork and unity. The hands are of various skin tones and are wearing different colored sleeves (white, grey, blue).

GEMEINSAME PRINZIPIEN
GEMEINSAM IN DIE ZUKUNFT
